



Styrelsesvedtægt

- for dagtilbud i Egedal Kommune

Denne vedtægt er en styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Egedal Kommune. Vedtægten arbejder med følgende begreber:

Dagtilbud

Dagtilbud er betegnelsen for alle de steder Egedal Kommune tilbyder dagpasning for børn i alderen 0-6 år, herunder daginstitutioner og dagpleje.

Område

I Egedal kommune er der fire 0-6 års dagtilbudsområder.

Områdebestyrelse

Er betegnelsen for den overordnede bestyrelse i et område for daginstitutionsafdelinger og den samlede dagpleje.

Afdeling

Den enkelte daginstitution.

Dagpleje

Den samlede dagpleje.

Forældreråd

Valg af forældre i de lokale afdelinger, hvoraf der er repræsentation i områdebestyrelsen.

Bilag

Følgende bilag findes bagerst – fra side 10:

Bilag 1: Standardforretningsorden for områdebestyrelser

Bilag 2: Områdebestyrelsens arbejde med principper

Bilag 3: Retningslinjer vedrørende de til forældrebestyrelser udlagte rammebeløb

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål	3
§ 2 Områdebestyrelsens etablering og sammensætning	4
§ 3 Valg til områdebestyrelse	5
§ 4 Valgret og valgbarhed i områdebestyrelser	5
§ 5 Udtrædelse af områdebestyrelsen	6
§ 6 Konstituering	6
§ 7 Forretningsorden	6
§ 8 Områdebestyrelsens opgaver	6
§ 9 Områdebestyrelsens virksomhed	8
§ 10 Tavshedspligt	8
§ 11 Klagemuligheder	8
§ 12 Ændring af vedtægten	8
Bilag 1 – Standardforretningsorden for områdebestyrelser	10
Bilag 2 - Områdebestyrelsens arbejde med principper	11
Bilag 3 - Retningslinjer vedrørende de til forældrebestyrelser udlagte rammebeløb	12

§ 1 Formål

Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i nærværende vedtægt.

Byrådet i Egedal Kommune

§ 1, stk. 1 Byrådet har ansvaret for kommunens dagtilbud, jf. dagtilbudsloven § 3a. Byrådet skal fastsætte og offentliggøre kommunens rammer for dagtilbud, herunder eventuelle prioriterede indsatser. Byrådet skal sikre, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk minimum hvert andet år.

§1 stk. 2 Egedal kommune er forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, jf. retssikkerhedslovens § 16 samt dagtilbudsloven § 5.

Dagtilbud og skole sikrer tilsynet på dagtilbudsområdet. Ved udøvelse af tilsyn skal der være opmærksomhed på det pædagogiske indhold i arbejdet, og det skal påses, at personalet har de fornødne kvalifikationer til at varetage de pædagogiske opgaver. Tilsynet indeholder bl.a. observationer og skal desuden sikre en løbende dialog med dagtilbuddene om mål og metoder.

Tilsyn i dagplejen samt sikkerhedsgodkendelse i dagplejen indebærer kontrol med, at børnene passes under forsvarlige forhold. Tilsynet foregår i dagplejerens hjem, hvor børnene befinder sig i størstedelen af tiden.

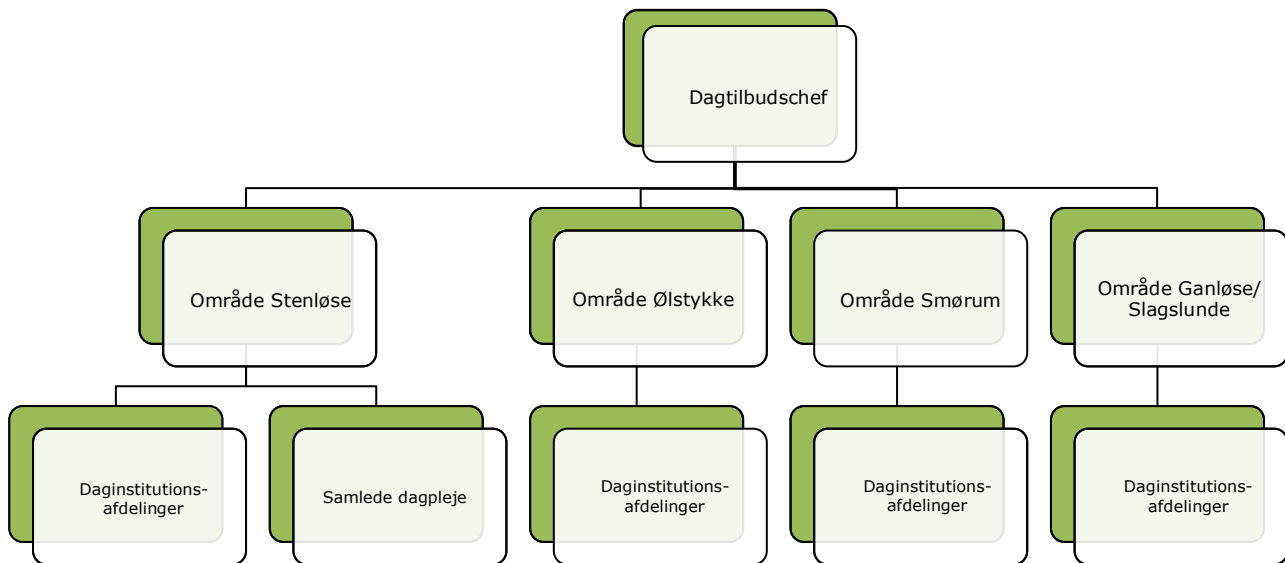
§1 stk. 3 jf. dagtilbudsloven §§ 26 og 67 træffer Egedal Kommune afgørelse om optagelse i dagtilbud. Jf. dagtilbudsloven § 21 kan der tilbydes plads til børn i kommunal dagpleje etableret i private hjem og andre lokaler i børnenes hjemlige miljø, der forud er godkendt af Egedal Kommune til dette formål. Der kan i den enkelte dagpleje modtages op til fem børn.

§1, stk. 4 jf. dagtilbudsloven §§ 32, 43, 71 og 76 fastsætter Egedal Kommune forældrebetalingen samt tildeling af fripladser. Egedal Kommune har den kommunale bevillings- og arbejdsgiverkompetence for de kommunale dagtilbud. I hver afdeling kan der vælges et forældreråd. Personalet er repræsenteret ved den daglige leder. Et eventuelt forældreråd refererer til den daglige leder og er omfattet af tavshedspligten.

Organisering af dagtilbudsområderne

Egedal Kommune har fire dagtilbudsområder. Hvert område består af flere daginstitutioner. Den samlede dagpleje er organisatorisk forankret i Område Stenløse. Der er daglige ledere for de enkelte daginstitutioner, og en daglig leder for den samlede kommunale dagpleje, som refererer til områdelederen.

Organisering ser således ud:



Områdelederen

§ 1, stk. 4 Områdelederen har ansvaret for den pædagogiske og administrative ledelse af afdelingerne i området og er ansvarlig over for Egedal Kommune og den enkelte områdebestyrelse. Områdelederen forestår den overordnede drift af afdelingerne. Områdelederen har ansvaret for den overordnede personaleledelse. Den daglige leder er ansvarlig for den daglige drift. Områdelederen er garant for, at der ikke træffes ulovlige beslutninger. Det er områdelederen, der udmønter budgettet på baggrund af de vedtagne principper.

§ 2 Områdebestyrelsens etablering og sammensætning

§2 stk. 1 Forældre med børn i dagtilbud skal have adgang til oprettelse af en områdebestyrelse med et flertal af valgte forældre, efter dagtilbudsloven § 14, dog jf. § 24 a i lov om folkeskolen. Indenfor for de enkelte områder skal en forælder fra hver enkelt afdeling have adgang til at være repræsenteret i områdebestyrelsen for daginstitutioner.

En områdebestyrelse for daginstitutioner er så vidt muligt repræsenteret og sammensat af en forældrerepræsentant fra hver afdeling i området, områdelederen og områdets to medarbejderrepræsentanter.

En områdebestyrelse for dagplejen er så vidt muligt sammensat af fire forældrerepræsentanter fra de fire geografiske områder, daglig leder af dagplejen og områdets ene medarbejderrepræsentant.

§2, stk. 2 Områdebestyrelser kan etableres på tværs af det kommunale dagtilbudsområde, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det. I områdebestyrelser etableret på tværs af dagpleje

og daginstitution, skal beslutninger, der alene har betydning for dagplejen, træffes af de forældre, der repræsenterer dagplejen, og beslutninger, der alene har betydning for daginstitutionen, af de forældre, der repræsenterer daginstitutionen, efter § 14 stk. 4.

§2, stk. 3 På forældremødet i den enkelte afdeling besluttet det, om der vælges et forældreråd, hvoraf et medlem af rådet kan repræsenteres i områdebestyrelsen. Hvis der ikke oprettes forældreråd, vælges der på forældremødet en forældrerepræsentant til områdebestyrelsen.

Der kan ikke etableres forældreråd for dagplejen.

Medarbejderrepræsentanterne i områdebestyrelsen har stemmeret. Områdelederen deltager som sekretær uden stemmeret.

Foruden områdebestyrelsens medlemmer vælges der til hver forældrerepræsentant en personlig suppleant. Suppleanterne indtræder i områdebestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører.

§ 3 Valg til områdebestyrelse

§3, stk. 1 Der indkaldes hvert år inden udgangen af september til forældremøde, hvor der vælges forældrerepræsentanter og suppleanter for disse.

Den nyvalgte områdebestyrelse tiltræder senest ultimo oktober. Medlemmerne vælges for en toårig periode, hvor nogle repræsentanter er på valg i lige år, andre repræsentanter er på valg i ulige år. Valgperioden er for suppleanter et år.

Ved oprettelse af en ny institution i et område eller i forbindelse med omstrukturering inden for et af områderne indkalder områdelederen hurtigst muligt til valg af ny bestyrelse. Ved valget bør det fremgå, for hvor lang en periode denne bestyrelse er valgt.

§3, stk. 2 Inden udgangen af september afholdes der et personalemøde, hvor der vælges medarbejderrepræsentanter og suppleanter for disse. Ledelsespersoner har ikke stemmeret og kan ikke vælges som medarbejderrepræsentant i en områdebestyrelse.

Valgperioden begynder samtidig med, at konstitueringen senest ultimo oktober har fundet sted. Valg af personalerepræsentanter gælder to år.

Suppleanter i medarbejdergrupper indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt (i forhold til antal stemmer).

§ 4 Valgret og valgbarhed i områdebestyrelser

§ 4, stk.1 Forældrerepræsentanter vælges af og blandt områdets forældre. Herved forstås de forældre, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn i dagtilbuddet. Der kan tillægges andre personer, der ikke har forældremyndighed, men udøver den faktiske omsorg for et barn, valgret og valgbarhed. Dette kræver dog Byråds godkendelse.

§4, stk. 2 Ansatte med børn i samme område, som vedkommende er ansat i, kan ikke vælges som forældrerepræsentant.

Forældremyndighedsindehavere har til sammen én stemme pr. barn ved valg til områdebestyrelsen. I tilfælde af at forældrene er skilt og har fælles forældremyndighed, er det bopælsindehaveren, der har stemmeretten. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

Områdebestyrelsens medarbejderrepræsentanter vælges af og blandt dagtilbuddets fastansatte medarbejdere. For valg til bestyrelsen skal medarbejderen have udstået sin prøvetid. En af repræsentanterne vælges i ulige år og en i lige år.

§ 5 Udtrædelse af områdebestyrelsen

§5, stk. 1 Forældrerepræsentanter udtræder af områdebestyrelsen, når repræsentantens barn ophører i dagtilbuddet. Endvidere udtræder en forældrerepræsentant af områdebestyrelsen, når repræsentanten ikke længere har forældremyndigheden over børn i dagtilbuddet.

§5, stk. 2 Medarbejderrepræsentanter udtræder af områdebestyrelsen med virkning fra det tidspunkt, pågældende har indgivet sin opsigelse eller har modtaget sin opsigelse fra Byrådet.

§ 6 Konstituering

Senest ultimo oktober indkalder områdelederen til det første møde i områdebestyrelsen, hvor områdebestyrelsen konstituerer sig. Formand og næstformand vælges af og blandt områdebestyrelsens forældrerepræsentanter.

§ 7 Forretningsorden

Byrådet fastsætter en standardforretningsorden, der kan suppleres af områdebestyrelsen efter behov, jf. bilag 1.

§ 8 Områdebestyrelsens opgaver

Det er en områdebestyrelsens opgave, efter oplæg fra lederen, at tilrettelægge retningslinjer og principper for det pædagogiske arbejde. Områdebestyrelsen kan ikke træffe de daglige ledelsesmæssige beslutninger.

Dagtilbud tildeles kompetencer efter dagtilbudslovens § 15.

Områdebestyrelsen skal:

- arbejde med alle områdets enheder som et fælles anliggende
- være koordinerende overordnet organ for evt. nedsatte forældreråd

Områdebestyrelsen kan:

- indgive hørings svar i forbindelse med den årlige budgetvedtagelse samt øvrige høringsforslag
- deltage i dialogmøder med Familieudvalget

Områdebestyrelsen har:

- indflydelse på principper for området arbejde og kan derfor vedtage overordnede principper for det pædagogiske arbejde
- indflydelse på principper for anvendelse af området budget og kan derfor vedtage overordnede principper for anvendelse af det børnerelaterede budget
- indstillingsret i forbindelse med ansættelse af det faste personale og kan derfor være repræsenteret i ansættelsesudvalget. Ved ansættelse af områdeledere forestår dagtilbudschefen ansættelsesudvalget

Dagtilbuds områdebestyrelse har endvidere:

- indflydelse på principper for arbejdet med at skabe gode overgange, og skal derfor inddrages i dagtilbuddets arbejde med overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud, fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- indflydelse på principper for inddragelse af lokalsamfundet i det pædagogiske arbejde, og skal derfor inddrages i, hvordan ressourcer i lokalsamfundet kan bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud
- indflydelse på udarbejdelse, evaluering, samt opfølgning på den pædagogiske læreplan, og skal derfor inddrages i opgaver, der knytter sig til den pædagogiske læreplan

Områdebestyrelsen godkender efter indstilling fra områdelederen områdets mål og handleplan:

- for de strategiske mål og indsatsområder
- for evaluering af foregående års arbejde

I de områder, hvor der vælges et forældreråd i den enkelte afdeling, kan dette varetage følgende opgaver:

- fastlæggelse af særlige tiltag relateret til det område afdelingen tilhører, men som kan understøtte afdelingens særpræg
- indstilling i forbindelse med ansættelse af faste medarbejdere til afdelingen og dermed deltagelse i nedsat ansættelsesudvalg
- daglig leder er sekretær i forældrerådet og kan efter anmodning fra forældrerådet eller efter egen vurdering arrangerer deltagelse af medarbejderrepræsentanter i møder, hvor det findes relevant i forhold til dagsordenen

§ 9 Områdebestyrelsens virksomhed

§ 9, stk. 1. Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder således, at der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsesmøder, hvor mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

§9, stk. 2. Minimum formand eller næstformand skal være til stede.

§9, stk. 3. Medlemmer af en bestyrelse kan ikke beskæftige sig med enkeltpersoners private forhold, personalesager eller fortrolige oplysninger i bestyrelsesregi.

§9, stk. 4. Som sparringspartner for Familieudvalget kan der nedsættes et formandsråd, bestående af formænd eller andre repræsentanter fra områdebestyrelserne.

§9, stk. 5. Familieudvalgets medlemmer kan deltage ad hoc i bestyrelsesmøderne.

§ 10 Tavshedspligt

Områdebestyrelsen er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Det samme er gældende for et eventuelt forældreråd.

Efter forvaltningslovens § 27 har den, der virker inden for den offentlige forvaltning tavshedspligt, når der er tale om oplysninger, der efter loven er betegnet som fortrolige.

Brud på tavshedspligten er strafbart, jf. straffelovens § 152.

§ 11 Klagemuligheder

Eventuelle uoverensstemmelser mellem områdebestyrelsen og områdeleder forelægges Dagtilbud og skole, der vurderer, hvorvidt problemet kan løses umiddelbart, eller der skal ske forelæggelse for Familieudvalget.

§ 12 Ændring af vedtægten

Styrelsesvedtægten er godkendt i Byrådet og kan kun ændres og revideres af Byrådet efter forudgående indhentet udtalelse hos områdebestyrelserne.

Vedtægten revideres ved behov.

Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Egedal Kommune er godkendt af
Byrådet den 30. august 2023 og træder i kraft samme dag.

Styrelsesvedtægt er udarbejdet i henhold til
Bekendtgørelsen af lov- om dag- fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Bilag 1 – Standardforretningsorden for områdebestyrelser

§ 1

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Formanden udarbejder dagsorden sammen med områdeleder og fremsender den senest fire hverdage inden mødet med evt. bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest otte dage før mødet afholdes.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Såfremt formanden eller 1/3 af medlemmerne ønsker det, kan der afholdes møde.

Der afholdes minimum et møde i kvartalet.

§ 2

Områdebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

Områdebestyrelsen skal være opmærksom på, at der på møder skal være repræsentation af forældre inkl. formand eller næstformand såvel som medarbejdere og områdeleder.

Alle beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

§ 3

Der tages referat af områdebestyrelsens møder. I referatet anføres hvilke personer, der har været til stede. Ethvert medlem kan forlange afvigende synspunkter tilført referatet.

§ 4

Forældrene informeres senest en uge efter et bestyrelsesmøde om områdebestyrelsens beslutninger.

Områdeleder informerer personalet om områdebestyrelsens beslutninger.

Områdebestyrelsen sikrer, at forældrene i hensigtsmæssigt omfang orienteres om bestyrelsens arbejde, evt. ved afholdelse af forældremøder.

§ 5

Områdeleder fungerer som områdebestyrelsens sekretær. Områdelederen forbereder og forelægger spørgsmål for bestyrelsen og har også ansvar for, at spørgsmålene er belyst på en sådan måde, at bestyrelsen har mulighed for at træffe en beslutning på det foreliggende grundlag.

Bilag 2 - Områdebestyrelsens arbejde med principper

Arbejdet med principper er områdebestyrelsens arbejde. At udforme evt. regler og træffe konkrete afgørelser er ledelsens opgave. Områdebestyrelsen skal arbejde med principper for opbygningen af et værdigrundlag for institutionens virksomhed.

Et princip defineres som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger. Et princip er en grundholdning, som institutionens personale bevidst styrer efter.

Et pædagogisk princip er udtryk for de værdier, som det pædagogiske arbejde skal bygge på – og den kurs institutionen skal følge.

Eksempel på principper:

- Institutionen skal tilbyde børnene aktiviteter, som fremmer en bevidsthed om at passe på naturen, eller børnene skal tilbydes aktiviteter, som styrker deres motoriske udvikling.
- Der skal lægges vægt på at udvikle børnenes kreative sider.

Bilag 3 - Retningslinjer vedrørende de til forældrebestyrelser udlagte rammebeløb

1. Generelt.

Grundlaget for den økonomiske kompetence er det af Byrådet vedtagne budget med de heri anførte budgetbeløb og bemærkninger samt de af Byrådet vedtagne principper for økonomisk styring.

Endvidere er det en forudsætning, at særlige procedurer og regler i henhold til lovgivning og indgåede aftaler skal overholdes.